



Victoria Paolini <victoriapaolini@trasusargentina.com>

SIIPROT | Entregables: 6, 7 y 8 - Pre-producción - 28042023

Victoria Paolini <victoriapaolini@trasusargentina.com>

28 de abril de 2023, 14:51

Para: Marcelo Gardel <Marcelo.Gardel@cba.gov.ar>, Lorena Facciano <lorena.facciano@cba.gov.ar>

Cc: Gustavo Diaz <Gustavo.Diaz@cba.gov.ar>, Silvia Saccomano <silviasaccomano@trasusargentina.com>, Diego Ameri <diegoameri@trasusargentina.com>, Diego Keciw <diegokeciw@trasusargentina.com>, Mariano Solohaga <marianosolohaga@trasusargentina.com>, Rocio Martinatto <rociomartinatto@trasusargentina.com>

Estimados, ¿cómo están?

Mediante este correo les informo que los **ENTREGABLES 6, 7 y 8** de la Etapa III de SIIPROT han sido implementados en el entorno de Pre-producción para que realicen las pruebas correspondientes.

Incluye la siguiente funcionalidad:

INTERFAZ CON SISTEMA DE EMPLEADO DIGITAL (EDI)

- Registrar licencias del abogado: mediante un proceso que se ejecuta automáticamente una vez por día, y realiza una consulta a un servicio de Capital Humano de Gobierno, la aplicación levanta las licencias vigentes de los profesionales de Procuración del Tesoro con cargo Abogado, y las registra en el sistema para su posterior consulta con datos actualizados a la fecha. A partir de esta nueva información, se crearon nuevas funcionalidades que también están disponibles para facilitar el trabajo diario, relacionadas a los ítems detallados a continuación.
- Consulta de usuarios con licencia: accediendo desde las opciones de menú HERRAMIENTAS > CONSULTA DE LICENCIAS, se puede ingresar a la nueva pantalla disponible para realizar consultas de todas las licencias registradas y actualizadas a diario mediante la ejecución del proceso detallado en el apartado anterior. Los filtros disponibles para la consulta, son: Fecha Inicio Desde, Fecha Inicio Hasta y Abogado. Según los filtros seleccionados, el usuario puede visualizar en la tabla de resultados la siguiente información: CUIL, NOMBRE, FECHA INICIO, FECHA FIN y MOTIVO.
- Notificar nuevas licencias al Jefe de Sala y Administración General: cuando un Abogado tiene registrada una licencia con fecha del día en curso, mediante el módulo NOTIFICACIONES del sistema, se emite una Notificación para informar al Jefe de Sala de ese Abogado y también a aquellos usuarios con cargo de Administración General, de modo que se mantengan al tanto de tales novedades.
- Copiar notificaciones al Jefe de Sala del abogado con licencia: cada vez que el sistema emite cualquier tipo de Notificación de las disponibles a la fecha en el aplicativo mediante la utilización del módulo de NOTIFICACIONES, se incluye ahora una validación que consulta si el Abogado involucrado tiene una licencia vigente (es decir, una licencia en curso). En caso positivo, la Notificación en cuestión también es emitida para el Jefe de Sala correspondiente. Con esta funcionalidad, se evita que se pasen por alto notificaciones relevantes que el Abogado de licencia no puede consultar en el mismo momento en que se emite la misma.
- Mostrar advertencia cuando un abogado tiene licencia: cuando un abogado tiene licencia vigente (es decir, una licencia en curso), el sistema muestra un ícono de advertencia en todas las pantallas en donde se visualiza el nombre del abogado afectado, dentro de las funcionalidades disponible en el ítem de menú GESTIÓN DE CASOS, en:
 - Consulta de casos --> En la columna "Letrado".
 - Encabezado del detalle del caso --> En el campo "Responsable".
 - Solapa Responsables --> En el campo "Responsable" sólo si está vigente la asignación del mismo.
 - Nuevo responsable --> En el campo "Procurador".
- Obtener calificación del Abogado: mediante un proceso que se ejecuta automáticamente, y realiza una consulta a un servicio de Capital Humano de Gobierno que devuelve la última calificación EDI de cada profesional de Procuración del Tesoro. Aclaración: no se actualizan las calificaciones de aquellos Abogados que no se encuentran Activos (usuarios Inactivos). Esta consulta, se realiza en los siguientes momentos:
 - Específicamente en el momento de dar de alta un Abogado en el sistema.
 - Automáticamente una vez al día, para consultar y registrar para mantener actualizadas las calificaciones EDI de todos los Abogados ya registrados. Por este motivo, ya no se requiere de una actualización manual en la edición de usuarios.
- Consultar datos de los actores de los casos - Datos Historial Laboral: accediendo desde las opciones de menú

HERRAMIENTAS > CONSULTA DE ACTIVIDAD PÚBLICA, se puede ingresar a la nueva pantalla disponible para obtener información relacionada al Historial Laboral en Gobierno de una persona en particular. Para ello, se debe ingresar el CUIL o CUIT deseado, y presionar el botón "Generar informe de actividad pública", con el cual se consulta un servicio de Capital Humano relacionado al Historial Laboral que devuelve la información en cuestión y genera un archivo PDF en el cual se plasman todos los datos correspondientes al CUIL o CUIT consultado.

INTERFAZ CON CAJA DE JUBILACIONES (CJ)

- Consultar datos de los actores de los casos - Caja de Jubilaciones: accediendo desde las opciones de menú HERRAMIENTAS > CONSULTA DE ACTIVIDAD PÚBLICA, se puede ingresar a la nueva pantalla disponible para obtener información relacionada al Historial Laboral en Gobierno de una persona en particular. Para ello, se debe ingresar el CUIL o CUIT deseado, y presionar el botón "Generar informe de actividad pública", con el cual se consulta un servicio de la Caja de Jubilaciones del Gobierno de la Provincia de Córdoba que devuelve la información en cuestión y genera un archivo PDF en el cual se plasman todos los datos correspondientes al CUIL o CUIT consultado. Si bien esta interfaz no estaba contemplada en el plan inicial del proyecto, el servicio fue puesto a disposición por el área de Interoperabilidad de Gobierno, lo cual permitió al equipo trabajar en dicha integración sin inconveniente alguno, tras no disponer de los servicios requeridos de la Dirección de Inteligencia Fiscal (con quién no hemos podido establecer comunicación durante el transcurso de esta etapa).

TABLERO DE INDICADORES

- Gestión de links de interés: accediendo desde las opciones de menú HERRAMIENTAS > LINKS DE INTERÉS, los usuarios con permisos pueden registrar sitios de interés regular por los profesionales de Procuración del Tesoro, con sus respectivos links de acceso, para luego disponer de una vista de los mismos accesible desde el dashboard para redireccionar a dichos sitios de manera rápida.
- Links de interés en dashboard de indicadores: accediendo a la opción de menú INICIO (que es también la página inicial del sistema cuando un usuario ingresa), se incorporó una nueva sección a las ya existentes denominada "Links de interés". Allí los usuarios pueden visualizar el listado de sitios de interés gestionados desde la funcionalidad detallada en el ítem anterior y, clickeando sobre cada uno de ellos, se abre una nueva pestaña en el navegador redirigiendo al sitio en cuestión.
- Indicador casos con contenido económico elevado: esta funcionalidad incluye:
 - Creación de un nuevo parámetro denominado MONTO LIMITE INDICADOR, disponible para editar accediendo desde las opciones de menú ADMINISTRACIÓN > PARÁMETROS (para permitir a los usuarios parametrizar este dato con el valor que consideren más conveniente a sus necesidades), que contiene un valor específico relacionado al campo CONTENIDO ECONÓMICO de las causas judiciales que se llevan en el sistema. Este valor monetario, luego es evaluado para obtener un indicador relacionado al mismo.
 - Se dejó disponible un nuevo indicador denominado "Casos con contenido económico elevado" en la pantalla de INICIO, en el cual se muestra la cantidad de casos con Contenido Económico superior al valor definido en el parámetro mencionado en el punto anterior. Los usuarios con cargo ABOGADO, verán información de los casos que tiene asignados, los JEFES DE SALA, verán el total de casos de su Sala, los DIRECTORES verán el total de casos de su Dirección y, el PROCURADOR, verá información de todos los casos registrados en la aplicación. A su vez, si se clickea sobre el indicador, se muestra una grilla con la información principal de los casos que cumplieron las condiciones especificadas y por ende se sumaron en el totalizador de este indicador, conteniendo la siguiente información: CONT. ECON. \$, CASO, CARÁTULA y ACCIONES. La columna "Acciones" tiene disponible la opción "Ver caso", que si es seleccionada, redirige al usuario a la pantalla de consulta del detalle del caso judicial en cuestión.

Quedo atenta a sus comentarios y devoluciones para avanzar posteriormente con la implementación en el ambiente Productivo. Para ello necesitamos confirmación indicando si se aprueba o no el despliegue en Producción de los entregables de este correo (6, 7, 8), y las aprobaciones pendientes de los entregables anteriores (1, 2, 3, 4 y 5).

Aprovecho para comentar que, cuando se realice la implementación productiva, el sistema no podrá ser utilizado durante cierta ventana de mantenimiento (corte de servicio) que será informada debidamente. Es recomendable hacer estas actividades por la mañana, porque hay una dependencia con el área de Base de Datos de Gobierno, con lo cual es el momento más oportuno y sencillo de coordinar el despliegue.

Ante cualquier duda, estoy a disposición.

¡Saludos!

--
Victoria Paolini
Project Manager